

FORMULIR PENDAFTARAN USM STAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :			
1 Nama Lengkap	<input type="text"/>		
2 Tanggal Lahir (DD-MM-YYYY)	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
3 Provinsi Asal SLTA	<input type="text"/> (lihat pada keterangan di balik lembar kertas ini)		
4 Jenis Kelamin	<input type="checkbox"/>	1) Laki-laki	2) Perempuan
5 Tinggi Badan	<input type="checkbox"/>	1) ≥ 165 cm	2) 150 – 164cm
6 Tahun Lulus SLTA	<input type="checkbox"/>	1) 2010	2) 2009
7 Total Nilai UAN+UAS	<input type="text"/>	8 Jumlah Mata Pelajaran	<input type="text"/>
9 Kondisi Mata	<input type="checkbox"/>	1) Normal	2) Minus ≤ 3.00 dan tidak silindris
10 Bank Tempat Menyetor	<input type="checkbox"/>	1) Mandiri	2) BRI
11 Pilihan Jurusan Prioritas I	<input type="checkbox"/>	3) BNI	4) BCA
12 Pilihan Jurusan Prioritas II	<input type="checkbox"/>	5) Lainnya	
13 Pilihan Jurusan Prioritas III	<input type="checkbox"/>	1. Prodi I Kepabeanaan dan Cukai	
		2. Prodi III Kepabeanaan dan Cukai	
		3. Prodi III Anggaran/Kebendaharaan Negara	
		4. Prodi III Pajak	
		5. Prodi III Pengurusan Piutang dan Lelang Negara	
		6. Prodi III Pajak Bumi dan Bangunan	
		7. Prodi III Akuntansi	

mendaftarkan diri untuk mengikuti Ujian Saringan Masuk Sekolah Tinggi Akuntansi Negara Tahun Akademik 2010/2011, dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut:

Pemeriksaan oleh Penyelia	
Ada	Tidak Ada

Pasfoto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar		
Bukti asli slip setoran bank sebanyak 1 lembar		
Fotocopy slip setoran bank sebanyak 1 lembar		
Fotocopy ijazah/STL/SKHU/Ijazah sementara yang telah dilegalisir kepala sekolah / pejabat yang berwenang sebanyak 1 lembar		
Fotocopy identitas (KTP/SIM/Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir) sebanyak 1 lembar		

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir ini adalah benar. Jika di kemudian hari ternyata terdapat informasi yang tidak benar, saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan kelulusan Ujian Saringan Masuk atau pencabutan status sebagai mahasiswa dari program pendidikan yang dijalani.

Penyelia _____, 2010
 Pendaftar _____

NIP

(Nama Lengkap)

Formulir ini dapat digandakan dan tidak diperjualbelikan.

Cara Mengisi formulir Pendaftaran :

1. Formulir diisi dengan huruf cetak pada kotak yang telah disediakan
2. Nama lengkap diisi sesuai dengan ijazah/STL/SKHU/ijazah sementara
3. Tanggal lahir diisi sesuai dengan ijazah/STL/SKHU/ijazah sementara
4. Provinsi asal SLTA diisi sesuai dengan keterangan berikut :

01	Nangroe Aceh Darussalam
02	Sumatera Utara
03	Sumatera Barat
04	Riau
05	Jambi
06	Sumatera Selatan
07	Bengkulu
08	Lampung
09	Bangka Belitung
10	Kepulauan Riau
11	DKI Jakarta
12	Jawa Barat

13	Jawa Tengah
14	Yogyakarta
15	Jawa Timur
16	Banten
17	Bali
18	Nusa Tenggara Barat
19	Nusa Tenggara Timur
20	Kalimantan Barat
21	Kalimantan Tengah
22	Kalimantan Selatan
23	Kalimantan Timur
24	Sulawesi Utara

25	Sulawesi Tengah
26	Sulawesi Selatan
27	Sulawesi Tenggara
28	Gorontalo
29	Sulawesi Barat
30	Maluku
31	Maluku Utara
32	Papua Barat
33	Papua
34	Lainnya/Luar Negeri

Apabila asal SLTA bukan dari Indonesia, maka bisa memilih nomor 34.

5. Isian nomor 4, 5 dan 6 diisi dengan angka sesuai dengan keterangan yang ada
6. Isian nomor 7 diisi sesuai dengan nilai ijazah/STL/SKHU/ijazah sementara yaitu total nilai UJIAN TULIS (bukan nilai ujian praktik) dari gabungan UAN dan UAS.
7. Isian nomor 8 diisi sesuai dengan jumlah mata pelajaran UJIAN TULIS (bukan nilai ujian praktik) dari gabungan UAN dan UAS.
8. Isian nomor 9 dan 10 diisi dengan angka sesuai dengan keterangan yang ada
9. Isian nomor 11, 12 dan 13 diisi dengan angka sesuai dengan keterangan yang ada. Untuk masing-masing prioritas jurusan yang dipilih, isian tidak boleh ada yang sama.
10. Pendaftar membubuhkan tanda tangan dan nama lengkap pada tempat yang telah disediakan.

PROSEDUR PENDAFTARAN

1. Pendaftar membayar uang pendaftaran ke Rekening BLU STAN melalui Bank;
2. Peserta menuju lokasi pendaftaran dengan membawa berkas pendaftaran yang disusun sebagai berikut:
 - a. pas foto warna 3x4 sebanyak 3 lembar;
 - b. asli bukti setor bank dan 1 lembar fotocopy;
 - c. form pendaftaran yang telah diisi;
 - d. fotocopy ijazah/STL/ SKHU/ijazah sementara yang telah dilegalisir sebanyak 1 lembar; dan
 - e. fotocopy identitas (KTP/SIM/Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir) sebanyak 1 lembar;
3. Pendaftar masuk ke tempat pendaftaran (untuk daerah pendaftaran tertentu mungkin digunakan nomor antrian untuk masuk ke tempat pendaftaran);
4. Pendaftar menuju Petugas Komputer untuk diinput data pendaftarannya, pendaftar akan memperoleh Bukti Peserta Ujian (BPU) hasil cetak komputer;
5. Pendaftar meneliti kebenaran hasil cetak komputer, *jika sudah benar* pendaftar menempel foto pada tempat yang telah disediakan, *jika masih ada data yang salah* pendaftar ke Petugas Komputer untuk membetulkan kesalahannya;
6. Pendaftar menuju Penyelia untuk diperiksa kelengkapan data dan kebenaran isian oleh penyelia;
7. Pendaftar menuju Petugas Arsip untuk menyerahkan berkas pendaftar yang telah ditanda tangani oleh Penyelia, Pendaftar akan menerima BPU lembar A dan denah lokasi ujian;
8. Proses pendaftaran selesai dan peserta sudah dapat meninggalkan lokasi pendaftaran.